

ALS INNOVATIONSTREIBER BIETET LUKAS WELTWEIT
LEISTUNGSSTARKE WERKZEUGLÖSUNGEN – UND DAS ALS
FAMILIENUNTERNEHMEN **SEIT ÜBER 85 JAHREN!**

MITARBEITER M/W/D

EMPFANG & BÜROMANAGEMENT

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine serviceorientierte Persönlichkeit für unseren Empfangsbereich sowie die zentralen organisatorischen Dienste unseres Unternehmens. In dieser abwechslungsreichen Position sind Sie erste Anlaufstelle für Besucher, Geschäftspartner und Mitarbeitende und unterstützen verschiedene administrative Abläufe.

IHRE AUFGABEN:

- Empfang und Betreuung von Besuchern, Zulieferern und Fremdfirmen
- Bedienen der Telefonzentrale sowie Bearbeitung des zentralen E-Maileingangs
- Organisation und Abwicklung der Ein- und Ausgangspost
- Planung und Buchung von Reisen (Bahn, Flug, Hotel, Restaurant) sowie Taxi- und Bustransfers für Besucher und Mitarbeitende
- Vorbereitung von Konferenzräumen sowie Organisation von Catering für interne und externe Veranstaltungen
- Durchführung von Botenfahrten und Unterstützung bei organisatorischen Aufgaben im Tagesgeschäft
- Verwaltung der Poolfahrzeuge sowie elektronische Archivierung von Unterlagen
- Erstellung von Mietverträgen und Nebenkostenabrechnungen für Wohnimmobilien
- Unterstützung der Verwaltung bei weiteren organisatorischen Aufgaben

IHR PROFIL:

- Serviceorientierte, flexible und freundliche Persönlichkeit
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Grundkenntnisse in Englisch, weitere Sprachen von Vorteil
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen von Vorteil

Bei Fragen zur Stelle steht Ihnen Sarah Bittner
gerne zur Verfügung.
bewerbung@lukas-erzett.de • Fon +49 2263 84-431

WAS WIR BIETEN:

- flexible Arbeitszeiten (37-Stunden-Woche) und 30 Tage Urlaub
- Sonderzahlungen und Ergebnisbeteiligungen
- Zuschüsse zur vermögenswirksamen Leistung und betrieblichen Altersvorsorge
- Mitarbeiterrabatte bei ausgewählten Top-Marken
- zusätzliches Fahrgeld und E-Bike-Leasing
- betriebliche Veranstaltungen sowie Betriebsfeste
- Großtagespflege ab voraussichtlich Sommer 2026



NEXT LEVEL SOLUTIONS.

